



**gradsko dramsko kazalište**

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia

tel: +385(0)1 48 49 222, 48 64 605, fax: +385 (0)1 48 48 540

www.gavella.hr

Zagreb, 11. ožujka 2026.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj **Gradsko dramsko kazalište „Gavella“** pokrenuo je novi postupak jednostavne nabave:

### **SISTEMATSKI PREGLED ZAPOSLENIKA**

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/22), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je objavljen na internetskoj stanici Naručitelja [www.gavella.hr](http://www.gavella.hr).

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

- RIZNICA DOBRIH IDEJA, OBRT ZA TRGOVINU, VL. GORAN JEROSIMOVIĆ, Zagreb, I. Tijardovića 38
- BLINDERS, OBRT ZA USLUGE, VL. ENES VEJZOVIĆ, Domobranska ulica 25, Zagreb
- LUDENS PRODUKCIJA d.o.o., Ulica Franje Gažija 7, Koprivnica
- MEANDAR MEDIA D.O.O., Kordunska 5, Zagreb
- UMJETNIČKA ORGANIZACIJA 21:21, Ulica Ivana Filipovića 3, Zagreb

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: SISTEMATSKI PREGLED ZAPOSLENIKA

Ev.br.: 9/26

CPV: 85100000

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 12.600,00 eura (bez PDV-a).**

**Planirana sredstva u Financijskom planu: 12.600,00 eura**

Predmet nabave je usluga sistematskih pregleda zaposlenika Gradskog dramskog kazališta „Gavella“ prema dobnim i spolnim skupinama određenim u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

Usluga sistematskog pregleda provodi se sukladno zdravstvenim mjerama zaštite određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i pravilima struke, te drugim propisima, normativima i obveznim standardima određenima predmetom nabave.

Izvršitelj se obvezuje:

- u slučaju potrebe promjene odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
- dati informaciju svakom korisniku usluge kako se pripremiti prije dolaska na sistematski pregled
- dobivanje svih nalaza u jednom danu (osim nalaza PAPA testa koji se šalje u roku od 7 dana od pretrage na adresu djelatnice) s prijedlogom dodatnih pretraga ili dijagnostičkih postupaka po indicaciji liječnika
- sistematski pregled izvršiti u jednom danu, prema pojedinim pisanim nalogima naručitelja

Naručitelj se obvezuje:

- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke za uspješno izvršenje usluge
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pisanim putem (e-mailom) otkazivati usluge koji se neće realizirati.

## 2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna.

Ukoliko troškovnik nije dostavljen, nije ga moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Količine u troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti manje ili veće. Točna količina će biti utvrđena prema stvarno izvršenim pregledima.

Tehničkim specifikacijama, koje se nalaze u privitku, utvrđen je opseg usluge prema spolu i dobi zaposlenika.

## 3. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor
- **rok izvršenja:** od dana sklapanja ugovora sukcesivno do kraja 2026. godine.
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **mjesto izvršenja:** Grad Zagreb
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka računa.
- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.  
**Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale.**

- **kriterij odabira ponude: najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda s PDV-om)**  
U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4. PODACI O PONUDI

##### 4.1. PONUDU OBAVEZNO SAČINJAVAJU

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan).
3. Izjava podizvršitelja (ako je primjenjivo)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave dati u izvršavanje jednom ili više podizvršitelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu predmeta nabave koji namjerava dati u izvršavanje podizvršitelju te podatke o svim predloženim podizvršiteljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište i OIB).

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu podizvršitelja da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave. Iz izjave treba bit razvidan predmet nabave (naziv predmeta nabave) na koji se izjava odnosi.

##### 4.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte **isključivo** na adresu: [visnja.kos@gavella.hr](mailto:visnja.kos@gavella.hr).

Ponude poslane na neku drugu adresu elektroničke pošte unutar organizacije Naručitelja neće biti prihvaćene.

Naručitelj se obvezuje poslati Ponuditelju **potvrdu o primitku ponude** isti dan kad je ponudu zaprimio. U slučaju da Ponuditelj ne zaprimi potvrdu o primitku isti radni dan kad je i poslao ponudu odnosno na dan roka za zaprimanje ponuda najkasnije do vremena kad je određen rok, **dužan je telefonski provjeriti je li ponuda zaprimljena.**

**Rok za dostavu ponuda je do 18.03.2026. godine do 10:00 sati.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s predmetom nabave, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### 5. OSTALO - INFORMACIJE

- **Informacije u vezi s predmetom nabave i zaprimanjem ponuda:** Višnja Kos, +38598291771, e-mail: [visnja.kos@gavella.hr](mailto:visnja.kos@gavella.hr)
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** Obavijest će biti objavljena na internetskim stranicama Naručitelja.